

Die Trainerinnen

講師

blicken auf über 10 Jahre gemeinsamer Trainings- und Beratungsarbeit zurück. Reiko Kobayashi ist Lehrbeauftragte für interkulturelle Kommunikation an der Hochschule München. Angela Kessel verfügt über langjährige und aktuelle Erfahrung als Projektleiterin in deutsch-japanischen Unternehmen. Beide Trainerinnen haben zahlreiche Fachartikel zum Thema deutsch-japanische Zusammenarbeit publiziert und gemeinsam den Klett „Crashkurs – Japanisch für Geschäftsleute“ verfasst.

10年以上に亘り、共同でセミナーやコンサルタントを行って参りました。小林玲子は、ミュンヘン専科大学の異文化コミュニケーション学科の講師でもあり、アンゲラ・ケッセルは、日独企業のプロジェクツト責任者として長年活躍しています。共に日独ビジネスについて数多くの専門記事を書いており、またクレツト社の「ビジネス日本語」の執筆者でもあります。



Angela Kessel



Reiko Kobayashi

Methoden

学習方法

Ein Mix aus aktuellen Fallbeispielen, Übungen, Impulsvorträgen, Rollenspielen und DVD-Einspielungen garantiert ein abwechslungsreiches und effektives Lernen.

セミナーは、ケース・スタディや練習問題、役割練習、ビデオなどを交え、活発で効果的な学習方法を目指しています。



Termine

セミナーの期日

Access Germany

Düsseldorf, 04. Oktober 2010
Frankfurt 22. März 2011

Access Japan Basics

Düsseldorf, 05. Oktober 2010
Frankfurt 23. März 2011

Business Japanese

Düsseldorf 06. Oktober 2010
Frankfurt 24. März 2011



Hotel Adina

jeweils 09:00 bis 17:30 h

ORT

開催地

Unsere Trainingshotels befinden sich jeweils im Stadtzentrum.

Düsseldorf Hotel Nikko
Frankfurt Apartmenthotel Adina

PREISE

参加費

Der Preis pro Teilnehmer beträgt pro Teilnehmer und Seminartag 679,00 Euro zzgl. MwSt. Im Preis enthalten sind ausführliche Teilnehmerunterlagen, Mittagessen, Pausenverpflegung und ein kleines Geschenk.

セミナーの参加費は、お一人様一日679ユーロです。消費税は別途にかかります。参加費には、セミナーの資料代、昼食代、記念品が含まれています。

INFO UND ANMELDUNG

詳細とお申し込み

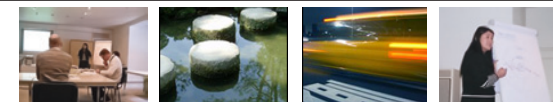
Ausführliche Informationen und Programme, unsere AGB und ein Anmeldeformular können Sie unter www.accessculture.de downloaden.

ACCESS CULTURE

Großglocknerstr. 25
65199 Wiesbaden

Tel: 0049 (0)611- 94 50 166
Fax: 0049 (0)611- 41 14 468

Mail: kessel@accessculture.de
Web: www.accessculture.de



2010&2011年 公開セミナー

ACCESS CULTURE
アクセス・カルチャー
Training & Consulting

ACCESS JAPAN BASICS

BUSINESS JAPANESE

ACCESS GERMANY

アクセス・ジャパン

<ドイツ人のための日本講座>

ビジネス日本語

アクセス・ジャーマニー

<日本人のためのドイツ講座>



ACCESS JAPAN BASICS

● Japan für Einsteiger

Access Japan BASICS bringt in einem eintägigen Kompakttraining das wichtigste Japan Knowhow auf den Punkt.

Japan: Das sollten Sie wissen

Grundlagen und Wertesystem der japanischen Business-Kultur

Kommunikation

Indirekte Kommunikation, E-Mails & Co.

Im Meeting

Gesprächsführung, Verhandlungsstrategien, Präsentationen

Die japanische Firma

Hierarchiestrukturen, Wandel im japanischen Unternehmen

Japanische Kunden

Kunden finden – Kunden binden, Qualitätsmanagement

Kleiner Business-Knigge

Japanische Etikette auf den Punkt gebracht

Mit japanischem Mittagessen!



アクセス・ジャパン:ドイツ人のための日本講座入門編

一日の研修の中で、日本について最も重要な事柄を取り上げます。日本人の社会と価値観、遠まわしなコミュニケーション、メールのやりとり、会議の進め方、交渉のコツ、効果的なプレゼンテーション、会社の役職、日本企業の変化、顧客の獲得と保持、品質管理、日本人のエチケットなどを取り上げます。
<昼食は、和食です。>

Ausführliche Infos und Download der Anmeldeunterlagen:
www.accessculture.de

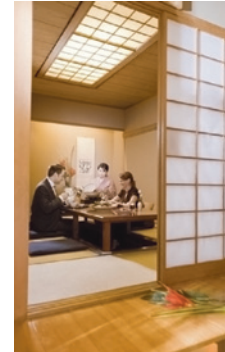
詳しくは、www.accessculture.de をご覧ください。申込用紙もダウンロードできます。

BUSINESS JAPANESE

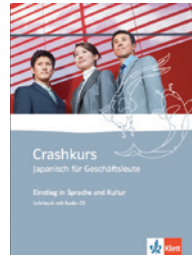
● Japanisch im Geschäftsleben

Japanischkenntnisse öffnen im Business viele Türen! Erlernen Sie mit den Autorinnen des Klett Crashkurs die Grundlagen des Business-Japanisch.

- Aussprache und Schriftsystem
- Mini-Grammatik
- Begrüßung und Abschied
- Sich selbst und andere vorstellen
- Im Restaurant und bei Tisch
- Zahlen und Preise
- Survival Japanese



Mit japanischem Mittagessen!



Ein Exemplar des Klett „Crashkurs Japanisch für Geschäftsleute“ ist im Preis inbegriffen.



ビジネス日本語

Klett社の日本語クラッシュ・コースの著者によるビジネス日本語の基礎の授業です。職場での挨拶、自己紹介と他己紹介、接待の際の注文と支払い、数、値段、時刻など、ビジネスに最低限必要な日本語が、使う状況の説明を交えて学べます。

Ausführliche Infos und Download der Anmeldeunterlagen:
www.accessculture.de

詳しくは、www.accessculture.de をご覧ください。申込用紙もダウンロードできます。

ACCESS GERMANY BASICS

● Arbeiten in Deutschland

アクセス・ジャーマニー:日本人のためのドイツ講座
ドイツで働く

In ihrer Muttersprache lernen japanische Mitarbeiter, worauf es im deutschen Geschäftsleben ankommt: Grundlagen der Geschäftskultur, direkte Kommunikation, Botschaften auf den Punkt bringen, Verhalten bei Konflikten, Eigenverantwortung im Job, Umgang mit Kunden und Lieferanten.

参加者は、母国語で、ドイツ流のものの考え方やコミュニケーションのとり方、仕事の進め方、上司と部下の関係、顧客や同僚、近隣の人との接し方などを学べます。さらに、赴任後の職場やプライベートの様々なご質問にお答えします。

- 文化:ドイツの人の価値観、人間関係、仕事に対する意識
- コミュニケーション:単刀直入な言い方、説得の仕方、適切な謝り方
- 職場とビジネスの上での上下関係
- 仕事の責任分担と時間配分、指示の出し方と受け方
- ミーティングの意味、効果的なプレゼンテーション、交渉のコツ
- 問題が起きた際の対処
- 日常とビジネスでの礼儀と習慣

